**Договора оказания услуг №\_\_\_**

г. Гродно «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и государственное предприятие «Единый информационный расчетно-кассовый центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Орел Елены Валерьяновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется на возмездной основе обеспечить изготовление извещений для плательщиков о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилыми помещениями согласно установленной законодательством формы (далее – извещения).

1.2. Источник финансирования - собственные средства «Заказчика».

1.3. Сроки выполнения работ:

Начало - с момента формирования извещения в электронном виде «Заказчиком».

Окончание -в зависимости от объема выполняемых работ, но не позднее 15 числа текущего месяца:

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Изготовление извещений включает в себя печать извещений на бумажном носителе и передача их «Заказчику» в обслуживаемом расчетно-справочном центре.

2.2. Стоимость работ определяется исходя из установленной в Приложении №1 к настоящему договору стоимости печати одного извещения.

2.3. Расчеты по настоящему Договору производятся путем перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», указанный в настоящем договоре, в течение 5 календарных дней, с момента получения счета-фактуры, сформированного на основании гарантийного письма-заявки «Заказчика» по форме Приложения №2 к настоящему договору и выставленного «Заказчику».

2.4. При увеличении цен на бумагу и/или расходные материалы, стоимость которых составляет существенную часть от общей цены печати,изменение стоимости работ оформляется новым Приложением №1 к настоящему договору.

**3. Порядок сдачи и приемки работ**

3.1. При завершении изготовления извещений в целом «Исполнитель» представляет «Заказчику» акт приемки-сдачи работ в момент передачи готовых извещений в обслуживаемом расчетно-справочном центре.

3.2. «Заказчик» в течение 2-х дней со дня получения акта приемки - сдачи работ обязуется направить «Исполнителю», подписанный акт приемки-сдачи выполненных работ.

3.3. В случае необходимости доработок «Исполнителем», «Заказчиком» составляется обоснованный двухсторонний Акт с перечнем и сроком их выполнения.

**4. Обязанности сторон**

4.1. «Исполнитель» обязуется выполнить работы по изготовлениюизвещений в сроки, установленные п.п.1.3 договора.

4.2. «Исполнитель» обязуется приложить все усилия для обнаружения возможных дефектов (счетных ошибок, некорректности и т.п.) в сформированных в электронном виде извещениях и при обнаружении дефектов, которые могут повлиять на качество и сроки выполнения работ, любым способом уведомить об этом «Заказчика» в кратчайший срок.

4.3. «Исполнитель» оставляет за собой право не оказывать услуги по изготовлению извещений:

- в случае не внесенной оплаты «Заказчиком» за предыдущий месяц;

- при увеличении стоимости работ не подписания нового Приложения №1 к настоящему договору.

4.4. «Заказчик» обязуется производить оплату в порядке и размере, оговоренном в разделе 2 настоящего договора.

4.5. «Заказчик» обязуется предоставить «Исполнителю» гарантийное письмо-заявку (по форме Приложения №2) не позднее 7 (седьмого) числа текущего месяца.

4.6. Заказчик» обязан предоставить в исполняющий банк заявление на акцепт в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора и предоставить копию заявления «Исполнителю».

4.7. «Заказчик» при отсутствии замечаний обязуется принять выполненные работы «Исполнителем».

**5. Ответственность сторон**

5.1. Каждая из Сторон отвечает за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение обязательств, возложенных на нее условиями Договора, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.4. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам если:

5.4.1.в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающим невозможным их выполнение.

5.4.2. невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

5.4.3. события находятся вне контроля сторон и выполнение обязательств по настоящему договору становится невозможным, стороны не несут ответственности за задержку и/или частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору до прекращения и устранения последствий указанных обстоятельств.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действителен по «31» декабря 2018 года включительно.

6.3. Договор может быть досрочно прекращен по требованию одной из сторон. При этом обязательно письменное уведомление другой стороны не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения.

6.4. Договор считается продленным на каждый последующий календарный год и на тех же условиях, если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, либо о заключении нового Договора.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в Экономическом суде Гродненской области.

**7. Иные положения**

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. Все изменения и дополнения настоящего договора оформляются в виде письменных приложений, которые подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Договор, изменения и дополнения к нему, другие документы, заверенные подписью и печатью, переданные по факсимильной связи имеют юридическую силу. Последующее предоставление оригиналов вышеуказанных документов является обязательным.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  | г. Гродно, ул. Карбышева, 10 р/с (IBAN) Y41AKBB30120000447904000000BIC AKBBBY21400в ОАО «Беларусбанк»г. Гродно, фил.400, УНП 591019752 ОКПО 303452514000 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Орел М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |

 Приложение № 1

 к договору №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_

Прейскурант цен на оказание услуг по распечатке счетов-извещений, о размере платы за ЖКУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость без НДС, рублей** | **НДС,20%** | **Стоимость с НДС, рублей** |
| 1 | Распечатка счетов извещений, о размере платы за ЖКУ (на бумаге предприятия) | 0,05 | 0,01 | 0,06 |
| 2 | Распечатка счетов извещений, о размере платы за ЖКУ (на бумаге товарищества собственников и застройщиков) | 0,03 | 0,01 | 0,04 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Орел М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. |

Приложение №2

к договору №\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

(наименование организации)

Юр.адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почт.адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конт.тел.)

р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УНП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору государственного предприятия «Единый информационный расчетно-кассовый центр»

Орел Е.В.

**Гарантийное письмо-заявка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Вас изготовить извещения для плательщиков о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилыми помещениями согласно установленной законодательством формы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 201\_г., согласно договора № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Оплату в установленные сроки гарантируем.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.